

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARINA , COX RODAS

Nit Emisor: 76990338

OLGA MARINA COX RODAS

1 AVENIDA LOTIFICACIÓN SAN FERNANDO MANZANA A LOTE 24 Y 25, Zona 2, SANTO DOMINGO SUCHITEPÉQUEZ, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

51FC7A33-1D72-4779-9B07-FB824CFF1DC3

Serie: 51FC7A33 Número de DTE: 494028665

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 17:06:03

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 17:06:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-233, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51FC7A33 número de DTE 494028665 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Olga Marina Cox Rodas, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-233 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Olga Marina Cox Rodas
DPI: 2086 50652 1006



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orosom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762173627249

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 6:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 17:06:03
Emisor:	76990338
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA MARINA COX RODAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	51FC7A33-1D72-4779-9B07-FB824CFF1DC3
Serie:	51FC7A33
Número del DTE:	494028665
Acuse de recibido:	FCID202520251102T17:06:0406:0051FC7A331D7247799B07FB824CFF1DC3
Fecha de la consulta:	03/11/2025 06:38:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 06:40:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76990338
NOMBRE	OLGA MARINA, COX RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-233	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025	✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Marina Cox Rodas	✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025	✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00	✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ	✓

✓ Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con asistencia para mejoramiento del cuidado de 30 huertos y árboles frutales en grupos de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER- en Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración de elaboración de concentrado artesanal para aves de patio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé con asistencia en capacitación del tema, “autoestima en las mujeres”.	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas del tema de seguridad alimentaria nutricional.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural, realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé con la demostración de preparación de platillos nutritivos, en el municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en elaboración de productos de envasado para almacenamiento y comercialización de productos artesanales.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la demostración de elaboración de platillos nutritivos con hortalizas cosechadas de los huertos familiares, en comunidades del municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la demostración de preparación de jabón líquido. en comunidades de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural –CADER-.	Apoyé en la demostración de elaboración de aceite de romero y de oregano.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé con capacitación para demostración de elaboración de cultivo de hongos ostra en 2 -CADERES- del municipio de Santo Tomas la Unión	100%	Finalizado	✓
	Apoyé con asistencia en la realización de llenado de bandeja para realización de siembra para pilones de diferentes hortalizas nativas.	100%	Finalizado	✓
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales	Apoyé con capacitación en la demostración de elaboración de llaveros, flores con material de limpia pipa.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitación para demostración de creación de pagina virtual para ventas de emprendimientos familiares, para promover productos artesanales.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé con asistencia en la organización con personal de la municipalidad para promover apoyo con los huertos familiares y	100%	Finalizado	✓

	comunales Con grupos -CADER-			
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé con asistencia en las reuniones municipales con diferentes organizaciones, para elaboraciones de planes de trabajo.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé con asistencia en la entrega de hortalizas, árboles frutales y maderables para varias familias beneficiadas en el municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado	✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la realización de las planificaciones semanales y mensuales. Para realización de diferentes actividades. AMER.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la organización de nuevos grupos -CADER-	100%	Finalizado	✓
	Apoyé con la realización de informes, para la organización de capacitaciones de distintos indoles	100%	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Olga Marina Cox Rodas
DPI: 2086 50652 1006
Celular: 5121 7014

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

